



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский
государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МАРКЕТИНГА

31.10.2016 г. № 08.78-22-348



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

10 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра маркетинга (далее - кафедра) является структурным подразделением института управления и региональной экономики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - университет).

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом университета, Коллективным договором, настоящим Положением, и другими внешними и внутренними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.4. Направлениями деятельности кафедры являются специализированный учебно-методический кабинет «Маркетинговые технологии» (4-07А) и лаборатория рекламы (4-20Г).

2. Цели и задачи

2.1. Цель – подготовка высококвалифицированных кадров по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- организация работы кафедры по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- развитие профориентационной деятельности, формирование положительного имиджа кафедры, института и ВолГУ;
- совершенствование учебно-методической базы;
- совершенствование системы управления учебным процессом и контроля над ним;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- развитие внешних связей;
- повышение качества кадрового состава;
- улучшение материально-технической базы кафедры.

2.2. Цель – развитие научно-исследовательской работы на кафедре. В рамках этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

Название документа: Положение о кафедре маркетинга		
Разработчик: заведующий кафедрой маркетинга Д.П. Фролов	Страница 1 из 3	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- вовлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами;
- привлечение студентов к работе над грантами;
- развитие системы защиты и коммерциализации результатов научных исследований;
- распространение научных достижений в РФ и за рубежом.

3. Процессы и функции

Основная деятельность кафедры связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Производственные процессы.

3.1.1. Процесс организации и реализации основных образовательных программ. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация разработки программ бакалавриата, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка документов по их лицензированию на основании потребностей рынка;
- организация, контроль и анализ учебного процесса.

3.1.2. Процесс учебно-воспитательной работы.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебно-воспитательной работы;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и организация общественно-полезной деятельности учащихся и работников кафедры.

3.1.3. Процесс управления научно-исследовательской работой.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской деятельности кафедры;
- реализация мероприятий по вовлечению работников и учащихся в научно-исследовательскую работу.

3.2. Обеспечивающие процессы.

3.2.1. Процесс управления персоналом.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- подбор и расстановка кадров, обеспечение требуемых компетенций работников кафедры;
- контроль качества работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.2. Процесс материально-технического обеспечения.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное обновление учебно-лабораторного оборудования путем идентификации потребностей в учебно-лабораторном оборудовании и доведения данной информации до руководства института;
- оснащение специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.2.3. Процесс управления информацией.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация, реализация, контроль и анализ профориентационной работы, распространение информации о профиле кафедры;
- организация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение учебной и учебно-методической литературой;

Название документа: Положение о кафедре маркетинга		
Разработчик: заведующий кафедрой маркетинга Д.П. Фролов	Страница 2 из 3	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;
- сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности кафедры, подготовка требуемой отчетности;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов;
- актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

4.2. Заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

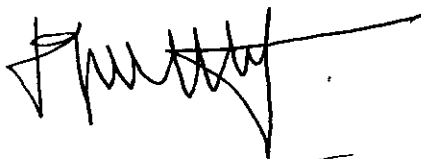
4.3. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

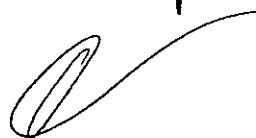
Заведующий кафедрой маркетинга



Д.П. Фролов

СОГЛАСОВАНО

Директор института управления
и региональной экономики



Л.В. Пономарева

Проректор по учебной работе



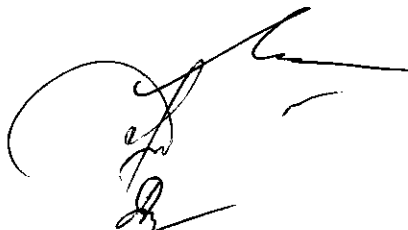
С.А. Корольков

Начальник управления кадров



С.В. Максимова

Начальник управления делами
28.10.16



И.В. Манаенков

Начальник юридического отдела

Handwritten signature of S.A. Safronova

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение о кафедре маркетинга		
Разработчик: заведующий кафедрой маркетинга Д.П. Фролов	Страница 3 из 3	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		